

粤港澳大湾区城市会展合作联盟

关于在疫情期间开办网络培训课程的通知

各联盟成员：

新冠肺炎疫情防控已经进入了关键期，会展行业的部分单位和企业陆续复工复产。为加强会展人才队伍建设，便于各成员单位骨干及会员单位在疫情期间充实提高自己，以便复工复产后能够顺利投入到一线服务工作中去，联盟秘书处联合和院校向大湾区行业人士提供免费的网络培训课程，本次网络培训课程共计3期（会展项目培训、会议活动的组织策划、公室工作人员通用知识），每期课程2-3节课。

请各联盟成员积极组织会员单位参加网络培训课程，联盟秘书处将对完成所学课程并通过考核的学员名单进行网上公布。

请于3月31日（星期二）前，将会员单位参培名单统一发至联盟秘书处邮箱：gzceia@vip.163.com。

- 附件：1. 网络培训课程安排
2. 网络培训课程报名表

粤港澳大湾区城市会展合作联盟秘书处

2020年3月23日

（联系人：曹婉银、黄楚华 电话：020-83484075 邮箱：gzceia@vip.163.com）

附件 1:

网络培训课程安排

一、培训目的

在疫情蔓延下会展企业将面临改革创新发展的挑战，面临着新时期所给予的机遇和挑战，只有保持员工教育培训工作的生机和活力，才能为企业造就出一支能力强、技术精、素质高，适应市场经济发展的员工队伍，使其更好地发挥他们的聪明才智，为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。

二、培训模式

（一）坚持按需施教、务求实效的原则。根据行业、企业改革创新与发展的需要和会展人才多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的网络直播培训课程，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

（二）坚持“行业协会+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据企业需求主流与相关院校进行联合办班，开办会展相关专业的课程，组织在职员工利用晚上和空余时间集中或分批授课。

（三）坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。定期公布培训课程通知，企业可根据员工实际需要进行分批授课培训。

三、培训时间

培训时间为 2020 年 4 月份，共三期。分别为：会展项目培训、会议活动的组织策划、办公室工作人员通用知识。

四、培训对象及方式

对象：大湾区联盟成员及其会员单位员工。

方式：由联盟成员统一收集会员单位报名名单报与联盟秘书处。每家企业不限培训人数和培训科目，可一人同时参加三科培训。秘书处收到报名后将发放学习链接和考核链接。

学制：自行学习，统一考核。考核合格的学院将进行名单通报

五、课程主题（一个主题为一节课，每节课为 45-60 分钟）

（一）第一期：会展项目培训

- 会展项目的策划和质量、时控管理
- 如何提升团队执行力和专业技能
- 企业应如何做好一份标书和唱标工作

（二）第二期：会议活动的组织策划

- 如何策划，组织会议活动
- 如何办好云上展览与营销
- 如何借助 AI 赋能口译，用 AI 让会议更智能

（三）第三期：办公室工作人员通用知识

- 如何拟写办公室常用文档
- 如何拟写企业工作计划，做好办公室人员管理
- 如何培养工作人员的礼仪素质与接待能力

附件 2：

网络培训课程报名表

网络培训课程报名表				
单位名称				
单位地址				
所属协会				
报名人员				
姓 名	职 务	手 机	邮 箱	参与培训课程
				<input type="checkbox"/> 项目 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 办公室
				<input type="checkbox"/> 项目 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 办公室
				<input type="checkbox"/> 项目 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 办公室
				<input type="checkbox"/> 项目 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 办公室
				<input type="checkbox"/> 项目 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 办公室
注： 1.本次网络培训课程无需交任何费用，若人员填报空格不够可自行增添； 2.每家企业不限培训人数和培训科目，可一人同时参加三科培训； 3.企业填报此表后报与所属协会，由联盟成员协会统一收集报与联盟秘书处； 4.将此报名表于3月31日（星期二）前，发至联盟秘书处邮箱：gzceia@vip.163.com。				